



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ของเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.ส่งเสริมกิจกรรม คุณธรรมและความ โปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่ที่ ต้องให้บริการกับ ประชาชน ๒.กิจกรรมยกย่อง เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ประชาชน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.กิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ต้องให้บริการกับประชาชน -ผู้บริหารแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องให้บริการ กับประชาชน เช่น เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ที่รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ฯลฯ ต้องบริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ๒. กิจกรรมยกย่องเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชน -จัดทำประกาศของหน่วยงาน ยกย่อง เจ้าหน้าที่ที่บริการประชาชนดีเด่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓.จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ -ประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนเพื่อจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑.ดำเนินโครงการ คุณธรรมจริยธรรม ๒.ผู้บริหารมอบ ประกาศเกียรติคุณ แก่เจ้าหน้าที่ที่ บริการประชาชน ๓.ประชุม คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลแผน ประจำปี ๖๘	๑.ผู้เข้าร่วมโครงการมี จิตสำนึกถึงการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ๒.มอบประกาศเกียรติ คุณแก่เจ้าหน้าที่เพื่อ เป็นการยกย่องการ ทำงาน ๓.คณะกรรมการ ติดตามและประเมิน ผลแผนได้ทราบรายงาน ความก้าวหน้าในการใช้ งบประมาณ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการประชาชนของ เทศบาลตำบลเหล่าปอ แดง	๑.สำนักปลัด จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์โดยระบุว่า เทศบาลตำบล เหล่าปอแดง มีระบบ E-Service สำหรับการขอบัตรคิวออนไลน์ แจ้งให้ ข้าราชการโดยแสดกนชำระผ่าน QR Code ได้ และการขอน้ำอุปโภคบริโภค ไปยัง กำนัน และผู้ใหญ่บ้านให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในหมู่บ้านทราบ ๒.เมื่อถึงกระบวนการที่จัดทำแผน ให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาประชุมใน หมู่บ้านทราบด้วย	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑.จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Serviceแจ้งกำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุก หมู่บ้าน ๒.ในการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่แจ้ง ชาวบ้านว่า อบต.มี ระบบ E-Service	๑.ประชาชนในเทศบาล ตำบลเหล่าปอแดง ได้รับทราบว่ามีการ E-Service เพื่อการขอ น้ำอุปโภคบริโภคและ การขอบัตรคิวออนไลน์ ๒.ประชาชนที่เข้าร่วม ประชุมรับทราบว่า มีระบบ E-Service เพื่อ การขอน้ำอุปโภคบริโภค และการขอบัตรคิว ออนไลน์

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการประชาชนของ เทศบาลตำบลเหล่าปอ แดง	๑.สำนักปลัด จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ โดยระบุว่า เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง มี เว็บไซต์ คือ www.laopodaeng.go.th/index/ จะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาล ตำบลเหล่าปอแดง แจ้งให้กำนัน และ ผู้ใหญ่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในหมู่บ้านทราบ ๒.เมื่อถึงกระบวนการที่จัดทำแผน ให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาประชุมใน หมู่บ้านทราบด้วย	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑.จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์แจ้ง ชื่อเว็บไซต์ของ เทศบาล แจ้ง กำนันและ ผู้ใหญ่บ้านทุก หมู่บ้าน ๒.ในการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่แจ้ง	๑.ประชาชนในตำบล อ่างทองได้รับทราบ เว็บไซต์ของ เทศบาล ตำบลเหล่าปอแดงและ เข้าไปในเว็บไซต์ ๒.ประชาชนที่เข้าร่วม ประชาคมได้รู้เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเหล่าปอ แดง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการของเทศบาล ตำบลเหล่าปอแดง	๑.ผู้บริหารแจ้งผู้อำนวยการกองคลังให้ กำกับเจ้าพนักงานพัสดุและปฏิบัติตาม คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ผู้บริหารแจ้งผู้อำนวยการทุกกองใน การปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓.มอบหมายเจ้าพนักงานพัสดุ ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการว่ามีพนักงานเอาไปใช้ส่วนตัว หรือไม่ ๔.กรณีถ้าตรวจสอบได้ว่ามีพนักงานเอา ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ให้ รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการ ๕.ผู้บริหารลงโทษตามมาตรการที่ กำหนดไว้ เมื่อมีพนักงานเอาทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	๑. มีมาตรการ ป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและข้อ ปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. บันทึกข้อความ จากผู้บริหารแจ้งทุก กองให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและข้อ ปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑.ไม่มีการเอาทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว ๒.มีการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการถูกต้อง คู่มือ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบการยืม ทรัพย์สินทุกครั้ง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของ เทศบาลตำบลเหล่าปอ แดง	๑.ผู้บริหารแจ้งผู้อำนวยการกองคลังให้ ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณด้วย ความละเอียดรอบคอบ ๒.ผู้อำนวยการกองคลังกำชับ นักวิชาการเงินและบัญชี ให้ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณที่กองต่างๆ ส่ง มาเบิกเงินอย่างละเอียดรอบคอบ ถ้า พบว่าไม่ถูกต้องให้ส่งกลับ ๓.ผู้บริหารแจ้งผู้อำนวยการทุกกอง ห้ามเบิกจ่ายเงินในการทำโครงการ เป็น เท็จ ถ้าพบว่ามีพนักงานทำความผิด จะ ลงโทษทางวินัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	๑. มีมาตรการ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ สมควร ผิด วัตถุประสงค์ไม่มี ประสิทธิภาพ ๒. บันทึกข้อความ จากผู้บริหารแจ้ง ทุกกองให้ปฏิบัติ ตามมาตรการ	๑.นักวิชาการเงินและ บัญชีตรวจสอบฎีกา เบิกจ่ายงบประมาณของ แต่ละกองเข้มงวดขึ้น ๒.ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณที่เป็นเท็จ ๓.ไม่มีพนักงานที่โดน ลงโทษทางวินัย

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	๑. ผู้บริหารแจ้งประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานทุก ท่านทราบ ๒. นักทรัพยากรบุคคลจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งให้ทุก กองทราบ ๓. ผู้บริหารกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติ ทางจริยธรรมของหน่วยงานให้ทุกกอง ทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล	ดำเนินโครงการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘มี กิจกรรมนายกแจ้ง ประมวลจริยธรรม พนักงาน นายกแจ้ง กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	-พนักงานทุกท่านปฏิบัติ ตามหลักประมวล จริยธรรม และแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts -ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลเหล่าปอแดง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑.มาตรการการป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒.กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	มาตรการการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๑. ผู้บริหารจัดทำมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. แจ้งให้ทุกกองทราบและยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดเพื่อให้พนักงานมีจิต สำนึกและให้บริการแก่ประชาชนด้วย ความตั้งใจ ๓. เมื่อพบว่าพนักงานมีการทุจริตใน หน้าที่ผู้บริหารสอบสวนและลงโทษทาง วินัย กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑. ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์ จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. แจ้งให้ทุกกองทราบและยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ๓. เจ้าหน้าที่รายงานการรับของขวัญและ ของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารมี มาตรการป้องกัน การทุจริต เช่น มี การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต , ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด และงดรับ จดให้ ของขวัญของกำนัล ๒.ผู้บริหารประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	-พนักงานทุกท่านปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกัน การทุจริต ตาม เจตนารมณ์ No Gift Policy -ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลเหล่าปอแดง