



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง โทร. ๐ ๔๒๑๖ ๐๒๓๐
ที่ สน ๕๕๘๐๑/๑๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหล่าปอแดง

ตามที่เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบกับประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้างต้น และสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ เทศบาลตำบลเหล่าปอแดงจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปุนรดา มีระหงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นายสมชาย แสงวงศ์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายลำไพ จิวพรม)
นายกเทศมนตรีตำบลเหล่าปอแดง

แบบรายงานผลการดำเนินแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ช่วงวงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๓
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ รับสมัครสอบแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๑-๔
	๒.๒ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่าง	ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๑-๔
	๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	บรรจุและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑ ราย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๑-๔

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๓
	๓.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินข้าราชการครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้คู่มือการปฏิบัติงาน KM	บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมจำนวน ๗๘ คน เกิดการบูรณาการความรู้และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๑-๔
๔. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มีการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๑-๔

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๑-๔
	๔.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ / เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างให้แก่บุคลากรผู้ผ่านการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๔๙ ราย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔
	๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๔
	๔.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๑-๔
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๕.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หนังสือประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ , พนักงานจ้าง <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๕.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน - ออกคำสั่งการปฏิบัติราชการแทน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพ	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี ของเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ 	- ไตรมาส ๒ - ๔

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการในตำแหน่งสายงานต่างๆ	มีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งและสายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ คน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ให้มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐ ม.ค. ๖๘
๓. พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ – ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
	๓.๒ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	รับฟังการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง การใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบ สปสช.	๑๘ ก.ย. ๖๘
๔. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ให้มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็น ข้าราชการที่ดี	๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรม	มีการดำเนินโครงการ	๑๓ ต.ค. ๖๗ ๑๗ ก.ย. ๖๘
	๒.โครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day	มีการดำเนินโครงการ	๘ ส.ค. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

(หมายเหตุ: การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรารว่าง (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๗	๗	๗
๓. วิชาการ	๗	๗	๗	๗
๔. ทั่วไป	๗	๗	๗	๗
๕. ข้าราชการครู / บุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี)	๔	๔	๔	๔
๖. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๗. พนักงานจ้าง	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘
- พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๖	๖

