

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง  
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**สรุปผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร**

| ประเด็น                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. การวางแผน<br>อัตรากำลัง    | แผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                                                                | สถิติอัตรากำลังคน<br>เทศบาลตำบลเหล่าปอแดงมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๒๖ อัตรา ดังนี้<br>ข้าราชการมีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๓ อัตรา<br>ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา<br>พนักงานจ้างตามภารกิจมีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๗ อัตรา<br>ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา<br>พนักงานจ้างทั่วไปมีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อมูล ณ วันที่<br>๑๔ ตุลาคม<br>๒๕๖๕ |
| ๒. การสรรหา<br>และการคัดเลือก | สรรหาผู้มาดำรง<br>ตำแหน่ง พนักงาน<br>เทศบาลที่ว่างตามแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>การต่อสัญญาจ้าง<br>พนักงานจ้าง | ๑. ดำเนินการรับโอน/ให้โอน พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงาน<br>ผู้บริหารที่สอบคัดเลือกได้ ได้แก่<br><u>ให้โอนกรณีผู้สอบคัดเลือกได้</u> จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่<br>- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับชำนาญการ ให้โอนไป<br>ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้โอนไปดำรงตำแหน่ง<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น ให้โอนไปดำรงตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง ให้โอนไปดำรงตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา<br><u>รับโอนผู้สอบคัดเลือกได้</u> จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่<br>- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา<br><u>ให้โอนพนักงานเทศบาล</u><br>- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา<br><u>รับโอนพนักงานเทศบาล</u><br>- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา<br>๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย ได้แก่<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา<br>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา |                                      |

| ประเด็น                    | การดำเนินงาน                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                              | หมายเหตุ      |  |            |             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|------------|-------------|
| ๒. การสรรหา และการคัดเลือก | สรรหาพนักงานจ้าง                                                                     | ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                            |               |  |            |             |
| ๓. การเลื่อน ระดับ         | ดำเนินการแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับ ชำนาญการ                       | แต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ ราย |               |  |            |             |
| ๔. ผลการปฏิบัติ ราชการ     | ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงาน จ้างใน สังกัด | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลพนักงาน ครูและ พนักงานจ้าง ดังนี้                                   |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | รอบประเมินครั้งที่ ๑                                                                                        |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | ระดับ                                                                                                       | พนักงานเทศบาล |  | พนักงานครู | พนักงานจ้าง |
|                            |                                                                                      | ดีเด่น                                                                                                      | ๒๐            |  | ๕          | ๒           |
|                            |                                                                                      | ดีมาก                                                                                                       |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | ดี                                                                                                          |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | พอใช้                                                                                                       | ๑             |  |            |             |
|                            |                                                                                      | ปรับปรุง                                                                                                    |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | รอบประเมินครั้งที่ ๒                                                                                        |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | ระดับ                                                                                                       | พนักงานเทศบาล |  | พนักงานครู | พนักงานจ้าง |
|                            |                                                                                      | ดีเด่น                                                                                                      | ๒๒            |  | ๕          | ๑           |
|                            |                                                                                      | ดีมาก                                                                                                       |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | ดี                                                                                                          |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      | พอใช้                                                                                                       | ๑             |  |            |             |
|                            |                                                                                      | ปรับปรุง                                                                                                    |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      |                                                                                                             |               |  |            |             |
|                            |                                                                                      |                                                                                                             |               |  |            |             |
| ๕. การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล | พนักงานเทศบาลเข้า รับการ ฝึกอบรมเพื่อ พัฒนางองค์ความรู้ใน หลักสูตรต่างๆ              | พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๖ คน                                                                   |               |  |            |             |

### **ปัญหาและอุปสรรค**

ปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายแผนงานโครงการของเทศบาลและส่งผลต่อขวัญกำลังใจของบุคลากรในสังกัดที่รักษาการในตำแหน่งที่ว่างข้อจำกัดด้านงบประมาณ ส่งผลในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนเกิดข้อจำกัดในการเปิด กรอบอัตรากำลังเพื่อ รองรับภารกิจในด้านต่างๆ รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ

### **ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข**

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้ง พัฒนา และเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเหมาะสม

๒. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ตรงตามความ ต้องการ เพื่อให้การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม ทั้งนี้ส่วนราชการอาจสร้างองค์ ความรู้ ภายในองค์กร หัวหน้าส่วนราชการอาจใช้การสอนงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรทุก ระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ให้ คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม