



ประกาศเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง
เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติราชการของพนักงานและเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง ได้กำหนดมาตรการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง ปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรมไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตามกระบวนการ

๒. ให้มีการแจ้งเหตุ หรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตน

๓. เทศบาลตำบลเหล่าปอแดงจะให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดีและลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือน

๔. ปฏิบัติตามหลักวิชาตามหลักการและจรรยาบรรณโดยไม่ประนีประนอมไม่หวั่นเกรงต่อการขู่ข่มหรืออิทธิพลใดๆ

๕. มีความอดทนหรือการยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เฝ้าหวงโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี

๖. การมีความตั้งใจจริงปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์และส่วนรวมโดยไม่หลอกลวงคดโกง

๗. มีความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมายไม่ให้ประชาชนหรือผู้ที่ต้องรอคอย

๘. การไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

๙. การมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

๑๐. การมีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและงานมอบหมายที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบเพื่อสามารถติดตามความรับผิดชอบได้

๑๑. เก็บหลักฐานทุกอย่างไว้หรือทำเป็นบันทึกไว้เพื่อง่ายแก่การตรวจสอบ

๑๒. การให้คำอธิบายให้เหตุผลที่เหมาะสมแก่ผู้มาขอรับบริการกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอได้

๑๓. การเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้เกี่ยวข้องได้แก่ผู้รับทราบตามสมควรแก่กรณีโดยถือว่าการเปิดเผยเป็นหลักการปกปิดเป็นข้อยกเว้น

/๑๔. การปฏิบัติงาน...

๑๔. การให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๑๕. ให้บริการตามลำดับโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือเครือญาติ เพื่อความเสมอภาคเป็นธรรม ก่อนจะได้รับบริการก่อน
๑๖. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ไม่บริการพิเศษเฉพาะรายที่รู้จักคุ้นให้บริการด้วยความรวดเร็วและทั่วถึงปราศจากอคติ
๑๗. ให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์แก่ผู้เข้ารับบริการทุกคนเท่า / กรณี่.....
๑๘. กรณีมีเหตุจำเป็นหากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและทางเดินลำบากก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้บริการคนอื่นๆ ที่รออยู่ทราบทั่วกัน
๑๙. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและเนื้อหาของงานที่ ตรงกัน
๒๐. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาของงานที่ ตรงกัน
๒๑. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบไม่ประมาทรักษาผลประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒๒. การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำแต่มุ่งเป้าหมายของ องค์กรโดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมว่าการทำบรรลุเป้าหมายหรือไม่และมีการติดตามงานนั้นผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๒๓. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ โดยปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและตามที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มกำลัง
๒๔. ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
๒๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางเตือนจิต รอดแก้ว)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเหล่าปอแดง